

HELPSHEET PROJEKT PRO '09 X

SERVICE-UPDATE 7.0.4 > 7.5.3

UPDATE DER VERSION PROJEKT PRO '09, 7.0.4

Bitte Beachten:

Um das wiederholte Herunterladen von E-Mails und damit doppelte E-Mails zu vermeiden, empfehlen wir, vor dem Update die E-Mails in ProjektPro 7.0.4 herunter zu laden und dabei in allen E-Mail-Konten die Einstellung „Emails nach dem Download vom Server löschen“ auf „Sofort“ zu stellen. Nach dem Update können Sie in ProjektPro '09 X 7.5.3 die Einstellungen wieder wie gewünscht ändern.

SINGLEUSER

1. Schließen Sie Ihre aktuelle ProjektPro '09-Version und benennen Sie den Ordner mit den Datenbank-Dateien in ProjektPro '09_alt um.
2. Laden Sie sich die Demo-Version ProjektPro '09 X (7.5.3) über den per Email von der mair pro GmbH zugesandten Download-Link auf Ihren Rechner, oder fordern Sie die Demo-Version über unsere Homepage www.projektpro.com an.
3. **Win:** Doppelklicken Sie auf die .zip-Datei und starten im Ordner 'ProjektPro_09_win' die 'Install ProjektPro 09.exe'. Klicken Sie ggf. auf 'Anwenden'.
Mac: Öffnen Sie die .dmg-Datei mit Doppelklick.
Akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen, wenn Sie damit einverstanden sind, und installieren Sie dann den Ordner für ProjektPro '09 X auf Ihrer Festplatte oder dem Desktop/Schreibtisch.
4. Öffnen Sie den soeben installierten Ordner und starten Sie ProjektPro, indem Sie die Anwendung 'ProjektPro.exe'/'ProjektPro.app' doppelklicken.
5. Akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen der Demo-Version ProjektPro '09 X, wenn Sie damit einverstanden sind. Anschließend bestätigen Sie die Meldung für die Demo-Version mit 'OK' und melden Sie sich dann mit dem Benutzernamen 'admin' und dem Kennwort 'admin' an.
6. Wählen Sie beim nächsten Dialog 'OK' sowie anschließend 'Update' und 'PP '09'.
7. Wählen Sie im nächsten öffnenden Fenster den Ordner 'ProjektPro '09_alt' auf Ihrer Festplatte, aus dem Sie die Daten übernehmen wollen, und klicken Sie anschließend auf die Taste 'öffnen'.
8. Geben Sie danach den Speicherplatz an, wo Sie die mitgeschriebene LOG-Datei des Updateprozesses ablegen wollen und klicken Sie auf 'sichern'. Anschließend startet automatisch die Datenübernahme.
9. Nach Abschluss des Updateprozesses starten Sie ProjektPro '09 X erneut und klicken Sie auf 'Freischalten'. Geben Sie nun Ihren Lizenzschlüssel ein, den Sie von der mair pro GmbH per Email erhalten haben.
9. Sichern Sie Ihre ProjektPro '09_alt-Version auf einem anderen Volumen und entfernen diese von Ihrem Rechner, um versehentliche Eingaben in der alten Version zu vermeiden.

Bitte Beachten:

Für Kunden die zu ProjektPro '09 X auch Arbeitsplätze '09 X (inkl. Datenbank-Client FileMaker Pro 10) erworben haben und die mit angepassten Drucklayouts für die Korrespondenzerstellung (Brief, Fax, Protokoll) arbeiten, benötigen zur vollen Unterstützung der Funktionalität in der Druckvoransicht die aktuellen Printfiles für ProjektPro '09 X. Zur manuellen Übernahme Ihrer aktuellen Korrespondenzlayouts aus den Printfiles von ProjektPro '09 nach '09 X beachten Sie bitte das HelpSheet für die Layoutübernahme.



MULTIUSER

1. Fordern Sie alle Benutzer auf, ProjektPro zu beenden.
2. Stoppen Sie den FileMaker Server an Ihrem Hardware-Server.
 - FileMaker Server 8 Win:** Start > Systemsteuerung > Verwaltung > Dienste > FileMaker Server Dienst beenden
 - FileMaker Server 8 Mac:** AdminConsole > Menüleiste > Server > Lokale FileMaker Server Administration > Prozess beenden
 - FileMaker Server 9:** AdminConsole > Prozess beenden-Button
 - FileMaker Server 10:** AdminConsole > Prozess beenden-Button
3. Kopieren Sie den „alten“ ProjektPro '09-Ordner von Ihrem Server an Ihren lokalen Clientrechner. (Ihre „alte“ ProjektPro-Version finden Sie auf Ihrer Server-Festplatte unter:
 - Win:** Programme > FileMaker Server > Data > Databases
 - Mac:** Library > FileMaker Server > Data > Databases)
4. Führen Sie die Schritte 2 bis 8 des vorab beschriebenen SingleUser-Updates durch.
5. Nach Abschluss des Updateprozesses starten Sie ProjektPro '09 X auf Ihrem Clientrechner (am Serverrechner ist das nicht möglich!), indem Sie die Datei pp_projektpro.USR im Ordner ProjektPro '09 X mit dem Programm FileMaker Pro 9 oder FileMaker Pro 10 öffnen. Geben Sie nach dem Start bitte Ihren Lizenzschlüssel für ProjektPro '09 X ein, den Sie von der mair pro GmbH per Email erhalten haben und stellen Sie anschließend die Version auf MultiUser um (Projekte und Einstellungen > Grundeinstellungen > Administrator).
6. Kopieren Sie danach den Ordner ProjektPro '09 X wieder zurück auf den Schreibtisch/Desktop Ihres Serverrechners.
7. **FileMaker Server 8:** Verschieben Sie ProjektPro '09 X in den Ordner ‚Databases‘, in der zuvor die „alte“ ProjektPro-Version installiert war und korrigieren Sie ggfls. die Zugriffsrechte der Dateien. (Alle Dateien müssen die gleichen Zugriffsrechte haben wie der Ordner ‚Databases‘).
 - FileMaker Server 9:** In der Admin Console finden Sie die Funktion ‚Datenbank uploaden‘. Laden Sie damit alle USR-Dateien von ProjektPro '09 X hoch. Löschen Sie anschließend den ProjektPro-Ordner auf dem Schreibtisch/Desktop.
 - FileMaker Server 10:** In der Admin Console finden Sie die Funktion ‚Datenbank uploaden‘. Laden Sie damit alle USR-Dateien von ProjektPro '09 X hoch. Löschen Sie anschließend den ProjektPro-Ordner auf dem Schreibtisch/Desktop.
8. Starten Sie ggf. den FileMaker Server wieder neu. Damit müsste die gehostete ProjektPro '09 X Version wieder im Netzwerk für alle Benutzer zur Verfügung stehen.

Bitte Beachten:

Für Kunden die zu ProjektPro '09 X auch Arbeitsplätze '09 X (inkl. Datenbank-Client FileMaker Pro 10) erworben haben und die mit angepassten Drucklayouts für die Korrespondenzerstellung (Brief, Fax, Protokoll) arbeiten, benötigen zur vollen Unterstützung der Funktionalität in der Druckvoransicht die aktuellen Printfiles für ProjektPro '09 X. Zur manuellen Übernahme Ihrer aktuellen Korrespondenzlayouts aus den Printfiles von ProjektPro '09 nach '09 X beachten Sie bitte das HelpSheet für die Layoutübernahme.

