

PROJEKT PRO '11

VORGABEN LAYOUT-ANPASSUNG

Um die Layoutanpassung Ihrer Drucke möglichst effizient und reibungslos zu Ihrer Zufriedenheit durchführen zu können, benötigen wir klare und eindeutige Angaben zu Ihren gewünschten Drucken. Insbesondere sind dies:

- Anordnung, Größe und Darstellung der Textobjekte
- Inhalt der Textobjekte (z. B. Projektnummer, Projektbezeichnung, Betreff)
- Schriftart, -größe, -stil der Textobjekte
- Zeilenabstand und Einzüge der Textobjekte
- Lage und Größe von Graphikobjekten, z. B. Logos
- Kopf- und Fusszeilen, Unterschiede der ersten und folgenden Seiten

AM EINFACHSTEN IST, WENN SIE UNS FÜR JEDES DRUCKLAYOUT FOLGENDES ZUKOMMEN LASSEN:

- die zu druckenden Graphik-Objekte (Logos etc.) der ersten Seite möglichst als komplette DIN-A-4-Seite als pdf- oder eps-Datei
- die zu druckenden Graphik-Objekte (Logos etc.) der zweiten und folgenden Seiten möglichst als komplette DIN-A-4-Seite als pdf- oder eps-Datei.
- Angaben zu Formateinstellungen (Schrift, Absatz etc.) als konkrete Angaben (z. B. "10 Punkt Helvetica, 1-zeilig, linksbündig") handschriftlich oder als pdf-Kommentare auf dem ausgedrucktem Standard-Layout von ProjektPro

SCHRIFTEN

Falls Sie für Ihre Layouts keine Systemschriften verwenden, stellen Sie uns idealerweise die Schriftfonts zur Verfügung, um alles exakt einstellen zu können. Ansonsten können die Schriften nach Lieferung der Layouts auf Ihrem System durch Sie selbst oder durch uns per Remote oder vor Ort eingestellt werden.

Beachten Sie bitte: Von FileMaker zuverlässig unterstützt werden TrueType-Schriften. PostScript- und OpenType-Schriften sollten vor der Verwendung sorgfältig getestet werden.

