

PROJEKT PRO '12

LAYOUTÜBERNAHME AUS PROJEKT PRO '09/'09 X

LAYOUTVORBEREITUNG

Wenn Sie bereits vor dem Update auf ProjektPro '12 die Layouts vorbereiten möchten, können Sie dies mit einer Demo-Version von ProjektPro '12 erledigen. Später müssen Sie die Dateien im Ordner 'Printfiles' (ProjektProLibrary) nur noch austauschen und Sie können mit dem Arbeiten beginnen.

Gehen Sie für die Layoutvorbereitung folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie in Ihre ProjektProLibrary (ProjektPro '09/'09 X) und kopieren Sie den Ordner 'Printfiles' auf Ihren Schreibtisch/Desktop.
2. Benennen Sie die modifizierten Druckdateien in 'pp_XXXX_alt.USR' um. X steht hierbei für jeweils eine Ziffer.
Die Korrespondenz-Layouts 'pp_1001.USR', 'pp_1002.USR' und 'pp_1003.USR' stehen für 'Brief', 'Fax' und 'Protokoll'.
3. Laden Sie sich eine Demo-Version von ProjektPro '12 herunter und installieren Sie diese wie im Helpsheet 'PP12_HS_Installation Demo.pdf' beschrieben.
4. Kopieren Sie alle Dateien aus dem Ordner 'Printfiles' mit dem Namen 'pp_XXXX_alt.USR' in das Verzeichnis 'ProjektPro '12 > ProjektProLibrary > Printfiles'.
5. Starten Sie ProjektPro '12 und gehen Sie gemäß der weiteren Anleitung vor.
6. Haben Sie die Layouts fertig übernommen, können Sie sich die angepassten Druck-Layouts wegsichern. Gehen Sie hierzu in den Ordner 'ProjektPro '12 > ProjektProLibrary > Printfiles' und kopieren Sie alle Dateien, welche nicht die Endung *_alt.USR haben.
Diese Dateien können nach dem Update gegen die bestehenden ausgetauscht und verwendet werden.

ÖFFNEN DER LAYOUTS

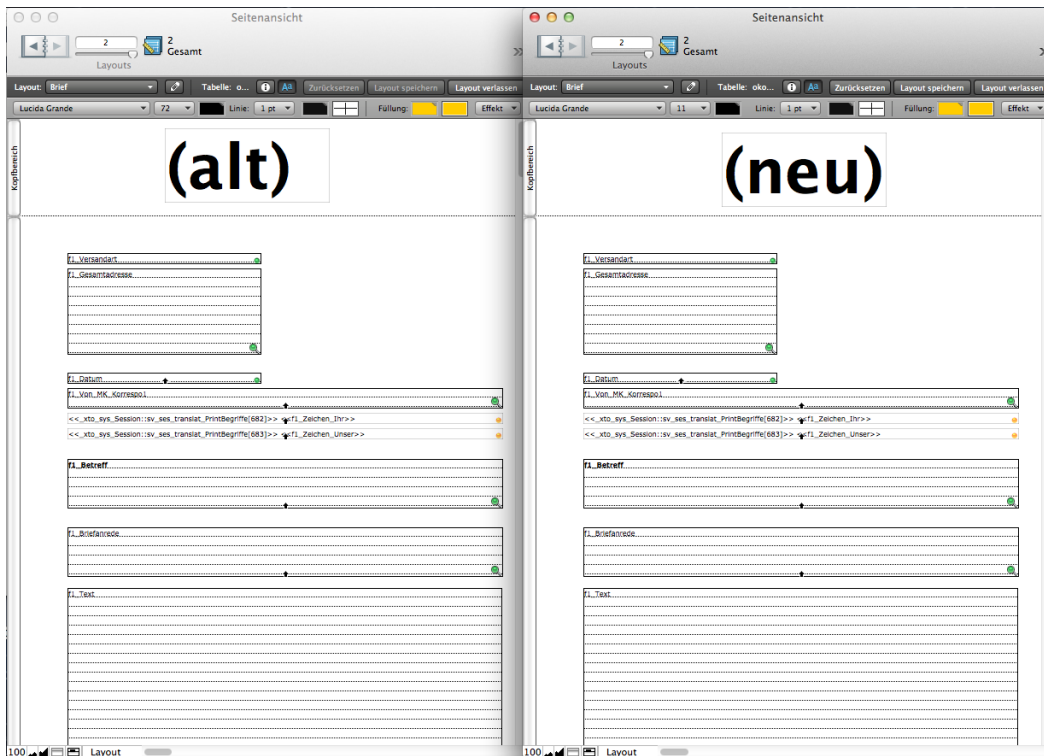
Im Updateprozess von ProjektPro '09 bzw. '09 X auf ProjektPro '12 werden die angepassten Druck-Layouts zur manuellen Übernahme vorbereitet. Alle bisherigen Drucklayouts (ProjektPro '09/'09 X) werden hierbei in der ProjektProLibrary umbenannt. Diese heißen nun 'pp_XXXX_alt.USR'. Alle neuen Drucklayouts (ProjektPro '12) haben nun die Bezeichnung 'pp_XXXX.USR'. Welche Funktion die jeweiligen Druckdateien haben, können Sie als Administrator unter 'Einstellungen' > 'Druckeinstellungen' nachsehen.

Gehen Sie zur Übernahme folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie ProjektPro mit Administrator-Rechten.
2. Aktivieren Sie den Druck-Layout-Bearbeiten-Modus unter 'Einstellungen > Druckeinstellungen'.

Modul	Komponente	Beschreibung	Datum
AVA	Abrechnung	Abrechnung	pp_1075.USR
AVA	Abrechnung	Freigabe Schlussrechnung ohne Kostenübersicht	pp_1080.USR
AVA	Abrechnung	Freigabe Schlussrechnung mit Kostenübersicht	pp_1081.USR
AVA	Abrechnung	Freigabe ohne Kostenübersicht	pp_1082.USR
AVA	Abrechnung	Freigabe mit Kostenübersicht	pp_1083.USR
AVA	Abrechnung	Freigabe Abschlagsrechnung ohne Kostenübersicht	pp_1090.USR
AVA	Abrechnung	Freigabe Abschlagsrechnung mit Kostenübersicht	pp_1091.USR
AVA	Abrechnung	Gewährleistungsverzeichnis	pp_1203.USR
AVA	Kosten	Kostenschätzung Langtext	pp_1062.USR
AVA	Kosten	Kostenverfolgung - Brutto	pp_1065.USR

3. Führen Sie den Druck, den Sie übernehmen wollen, wie gewohnt aus.
4. Es werden zwei Fenster in der 'Seitenansicht' geöffnet, die bisherige (ProjektPro '09/'09 X) und die neue (ProjektPro '12) Druckdatei. Aktivieren Sie in beiden Fenstern den Layout-Modus (Menüleiste 'Ansicht' > 'Layoutmodus' oder Apfel/Strg+L oder Fußleiste > Layout)
5. Platzieren Sie das zuletzt geöffnete Fenster 'Seitenansicht' rechts an Ihrem Bildschirm. Dies ist die neue ProjektPro '12-Druckdatei, in die Sie das Layout übernehmen wollen.
6. Schieben Sie das zweite Fenster in den linken Bereich Ihres Bildschirmes. Dies ist die Vorlage, aus der Sie Ihre angepassten Layouts übernehmen können.



Tipp: Welches die alte bzw. die neue Druckdatei ist, können Sie über den Klick auf den Layoutnamen in der Kopfzeile des Fensters und 'Layouts verwalten...' herausfinden. Das sich öffnende Fenster hat entweder den Namen 'pp_XXXX.USR' oder 'pp_XXXX_alt.USR'.

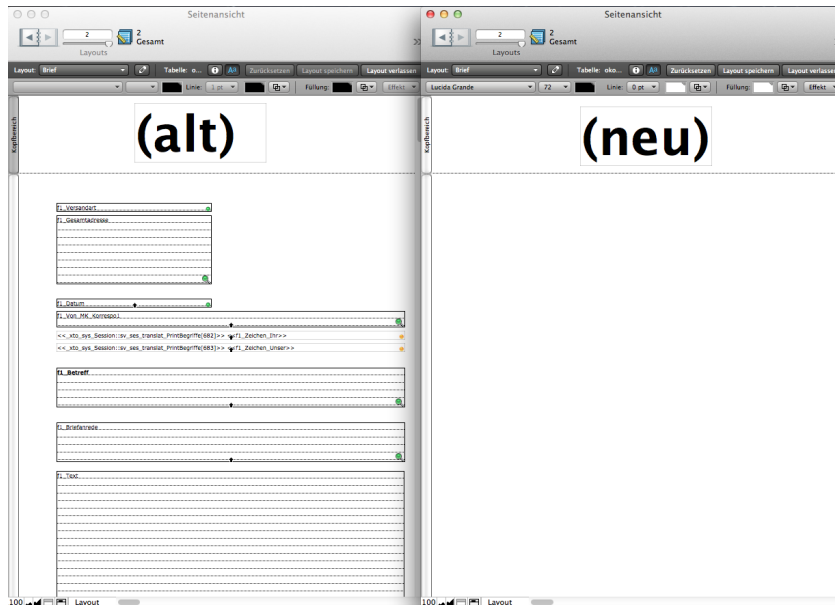
LAYOUTÜBERNAHME

BEACHTEN SIE AUCH DAS HANDBUCH-KAPITEL 'LAYOUTS ANPASSEN'.

Beachten Sie auch, dass das Drucklayout 'pp_1003' (Protokoll) funktional verändert wurde. Zu jedem Protokoll-TOP kann nun ein Media (z. B. Bild) hinzugefügt werden. Dieses wird im Druck des Protokolls mit gedruckt. Im Gegenzug gibt es das Drucklayout 'pp_1004.USR' (Protokoll-Media) nicht mehr.

1. Stellen Sie die Bereiche im ProjektPro '12-Layout genauso ein, wie im Original.
Gehen Sie hierfür in die alte Druckdatei und klicken hier den jeweiligen Bereich (z. B. Fußbereich, Datenbereich...) am linken Fensterrand an. Im 'Inspektor' können Sie nun die genaue Größe des Bereichs sehen.
Geben Sie im neuen Fenster die gleiche Größe für den gleichen Bereich ein.
Falls Sie den 'Inspektor' nicht sehen, können Sie diesen über 'Menüleiste > Ansicht' aufrufen

2. Löschen Sie alle Felder im ProjektPro '12-Layout.



3. Markieren Sie den kompletten Inhalt des ProjektPro '09/'09 X-Layouts mittels Apfel/STRG-A und kopieren Sie diesen mit Apfel/STRG-C. Notieren Sie sich Objekt-Koordinaten aus dem Info-Feld des Inspektors, um die Inhalte im neuen Layout wieder an die richtige Stelle platzieren zu können.
4. Fügen Sie den kopierten Inhalt im ProjektPro '12-Layout mittels Apfel/STRG-V ein und stellen Sie die richtigen Koordinaten im Info-Feld ein.
5. Klicken Sie ggf. doppelt in jenes Feld im ProjektPro '12-Layout, welches keinen Feldbezug hat, um den richtigen Feldbezug herzustellen. Die korrekten Felder finden Sie im Original-Layout.
6. Haben Sie alle Felder übernommen und korrekt zugeordnet, schließen Sie das Layout über den Schließen-Button und speichern das Layout.
Beim nächsten Druck einer Korrespondenz wird das übernommene Layout benutzt.

