

PROJEKT PRO '12

LAYOUTÜBERNAHME AUS PROJEKT PRO '11

LAYOUTVORBEREITUNG

Wenn Sie bereits vor dem Update auf ProjektPro '12 die Layouts vorbereiten möchten, können Sie dies mit einer Demo-Version von ProjektPro '12 erledigen. Später müssen Sie die Dateien im Ordner 'Printfiles' (ProjektProLibrary) nur noch austauschen und Sie können mit dem Arbeiten beginnen.

Gehen Sie für die Layoutvorbereitung folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie in Ihre ProjektProLibrary (ProjektPro '11) und kopieren Sie den Ordner 'Printfiles' auf Ihren Schreibtisch/Desktop.
2. Benennen Sie die modifizierten Druckdateien in 'pp_XXXX_alt.USR' um. X steht hierbei für jeweils eine Ziffer.
Um zu wissen, um welche Druckdateien es sich handelt, können Sie in Ihrem ProjektPro unter 'Einstellungen' > 'Druckeinstellungen' die gesamte Liste einsehen (siehe auch Screenshot unten).
3. Laden Sie sich eine Demo-Version von ProjektPro '12 herunter und installieren Sie diese wie im Helpsheet 'PP12_HS_Installation Demo.pdf' beschrieben.
4. Kopieren Sie alle Dateien aus dem Ordner 'Printfiles' mit dem Namen 'pp_XXXX_alt.USR' in das Verzeichnis 'ProjektPro '12 > ProjektProLibrary > Printfiles'.
5. Starten Sie ProjektPro '12 und gehen Sie gemäß der weiteren Anleitung vor.
6. Haben Sie die Layouts fertig übernommen, können Sie sich die angepassten Druck-Layouts wegsichern. Gehen Sie hierzu in den Ordner 'ProjektPro '12 > ProjektProLibrary > Printfiles' und kopieren Sie alle Dateien, welche nicht die Endung *_alt.USR haben.
Diese Dateien können nach dem Update gegen die bestehenden ausgetauscht und verwendet werden.

ÖFFNEN DER LAYOUTS

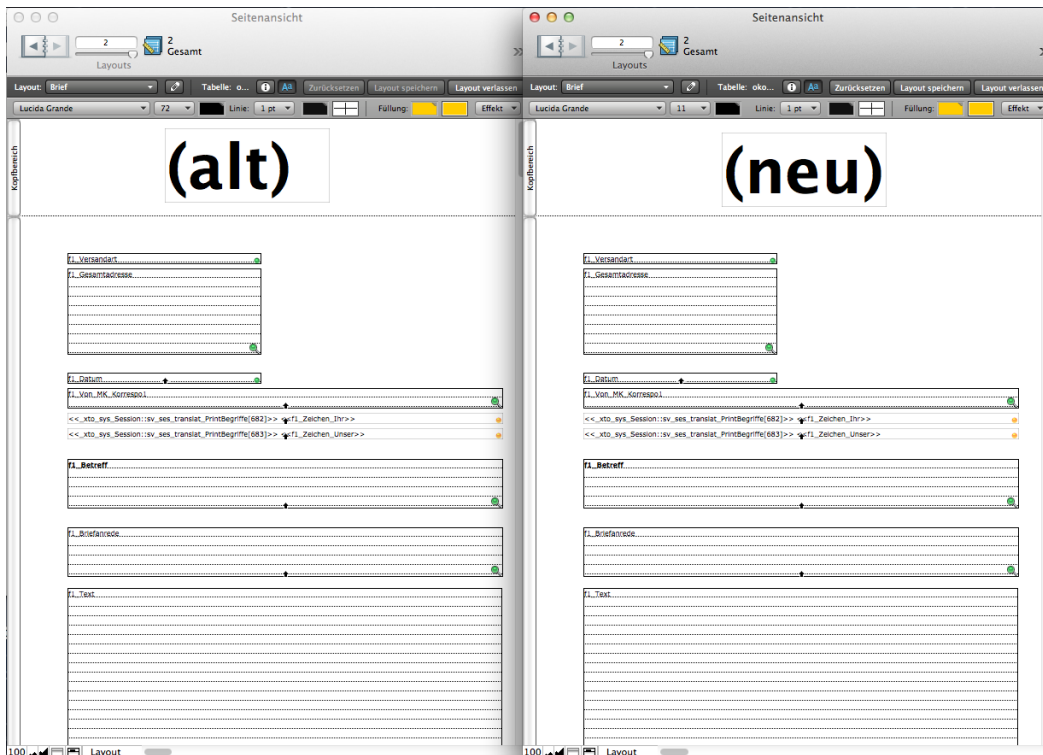
Im Updateprozess von ProjektPro '11 auf ProjektPro '12 werden die angepassten Druck-Layouts zur manuellen Übernahme vorbereitet. Alle bisherigen Drucklayouts (ProjektPro '11) werden hierbei in der ProjektProLibrary umbenannt. Diese heißen nun 'pp_XXXX_alt.USR'. Alle neuen Drucklayouts (ProjektPro '12) haben nun die Bezeichnung 'pp_XXXX.USR'. Welche Funktion die jeweiligen Druckdateien haben, können Sie als Administrator unter 'Einstellungen' > 'Druckeinstellungen' nachsehen.

Gehen Sie zur Übernahme folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie ProjektPro mit Administrator-Rechten.
2. Aktivieren Sie den Druck-Layout-Bearbeiten-Modus unter 'Einstellungen > Druckeinstellungen'.
3. Führen Sie den Druck, den Sie übernehmen wollen, wie gewohnt aus.

ProjektPro				
the business solution for architects and engineers				
Projekte und Einstellungen				
ProjektPro				
<input checked="" type="checkbox"/> Druck-Layouts bearbeiten. Die Originaldateien in der ProjektPro-Library werden verändert.				
Grundeinstellungen	Modul	Komponente	Beschreibung	Datensatz
Wertelisten	AVA	Abrechnung	Abrechnung	pp_1075.USR
Textbausteine	AVA	Abrechnung	Freigabe Schlussrechnung ohne Kostenübersicht	pp_1080.USR
Arbeitsumfeld	AVA	Abrechnung	Freigabe Schlussrechnung mit Kostenübersicht	pp_1081.USR
Geschäftsbereiche	AVA	Abrechnung	Freigabe ohne Kostenübersicht	pp_1082.USR
Administrator	AVA	Abrechnung	Freigabe mit Kostenübersicht	pp_1083.USR
Benutzer	AVA	Abrechnung	Freigabe Abschlagsrechnung ohne Kostenübersicht	pp_1090.USR
Druckeinstellungen	AVA	Abrechnung	Freigabe Abschlagsrechnung mit Kostenübersicht	pp_1091.USR
Eigene Adresse	AVA	Abrechnung	Gewährleistungsverzeichnis	pp_1203.USR
Feiertage	AVA	Abrechnung	Kostenschätzung Langtext	pp_1062.USR
Lizenz	AVA	Kosten	Kostenverfolgung - Brutto	pp_1065.USR
Systeminfos	AVA	Kosten		

4. Es werden zwei Fenster in der 'Seitenansicht' geöffnet, die bisherige (ProjektPro '11) und die neue (ProjektPro '12) Druckdatei. Aktivieren Sie in beiden Fenstern den Layout-Modus (Menüleiste 'Ansicht' > 'Layoutmodus' oder Apfel/Strg+L oder Fußleiste > Layout)
5. Platzieren Sie das zuletzt geöffnete Fenster 'Seitenansicht' rechts an Ihrem Bildschirm. Dies ist die neue ProjektPro '12-Druckdatei, in die Sie das Layout übernehmen wollen.
6. Schieben Sie das zweite Fenster in den linken Bereich Ihres Bildschirms. Dies ist die Vorlage, aus der Sie Ihre angepassten Layouts übernehmen können.



Tipp: Welches die alte bzw. die neue Druckdatei ist, können Sie über den Klick auf den Layoutnamen in der Kopfzeile des Fensters und 'Layouts verwalten...' herausfinden. Das sich öffnende Fenster hat entweder den Namen 'pp_XXXX.USR' oder 'pp_XXXX_alt.USR'.

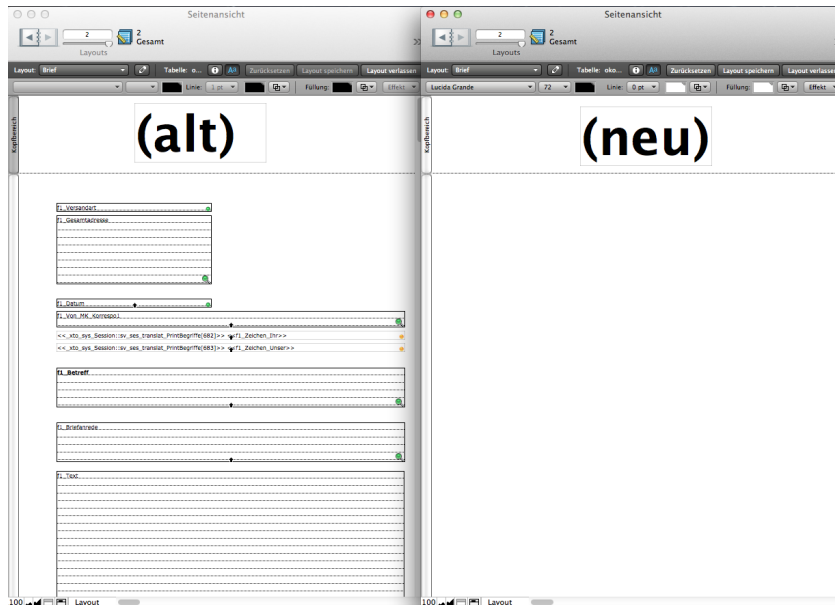
LAYOUTÜBERNAHME

BEACHTEN SIE AUCH DAS HANDBUCH-KAPITEL 'LAYOUTS ANPASSEN'.

Beachten Sie auch, dass unten aufgeführte Drucklayouts Funktionsänderungen beinhalten. Hierbei können neue Felder hinzugekommen oder grundlegend neue Techniken eingebaut worden sein. Kontrollieren Sie daher zunächst, ob das von Ihnen gewünschte Drucklayout eine solche Funktionsänderung besitzt. Wenn dies der Fall ist, sollten Sie die Layouts erneut anpassen. Beachten Sie hierzu das Handbuch-Kapitel 'Layouts anpassen' in den 'Administratorfunktionen'.

1. Stellen Sie die Bereiche im ProjektPro '12-Layout genauso ein, wie im Original.
Gehen Sie hierfür in die alte Druckdatei und klicken hier den jeweiligen Bereich (z. B. Fußbereich, Datenbereich...) am linken Fensterrand an. Im 'Inspektor' können Sie nun die genaue Größe des Bereichs sehen.
Geben Sie im neuen Fenster die gleiche Größe für den gleichen Bereich ein.
Falls Sie den 'Inspektor' nicht sehen, können Sie diesen über 'Menüleiste > Ansicht' aufrufen

2. Löschen Sie alle Felder im ProjektPro '12-Layout.



3. Markieren Sie den kompletten Inhalt des ProjektPro '11-Layouts mittels Apfel/STRG-A und kopieren Sie diesen mit Apfel/STRG-C. Notieren Sie sich Objekt-Koordinaten aus dem Info-Feld des Inspektors, um die Inhalte im neuen Layout wieder an die richtige Stelle platzieren zu können.
4. Fügen Sie den kopierten Inhalt im ProjektPro '12-Layout mittels Apfel/STRG-V ein und stellen Sie die richtigen Koordinaten im Info-Feld ein.
5. Klicken Sie ggf. doppelt in jenes Feld im ProjektPro '12-Layout, welches keinen Feldbezug hat, um den richtigen Feldbezug herzustellen. Die korrekten Felder finden Sie im Original-Layout.
6. Haben Sie alle Felder übernommen und korrekt zugeordnet, schließen Sie das Layout über den Schließen-Button und speichern das Layout.
Beim nächsten Druck einer Korrespondenz wird das übernommene Layout benutzt.

FUNKTIONSÄNDERUNGEN IN DRUCKLAYOUTS

Folgend sind alle Drucklayouts aufgelistet, die sich seit ProjektPro '11 funktional verändert haben:

- pp_1019 Adressliste
- pp_1040 Büro - Stundensätze und Rahmendaten
- pp_1044 Mitarbeiter - Überstunden und Urlaubsliste
- pp_1047 Stundensatzkalkulation
- pp_1053 Überstunden und Urlaub - Mitarbeiter
- pp_1080 Freigabe Schlussrechnung ohne Kostenübersicht
- pp_1081 Freigabe Schlussrechnung mit Kostenübersicht
- pp_1111 Kostenanschlag DIN 276 mit Positionen - Netto
- pp_1113 Kostenanschlag DIN 276 mit Positionen - Brutto
- pp_1123 Kostenfeststellung DIN 276 mit Positionen - Netto
- pp_1125 Kostenfeststellung DIN 276 mit Positionen - Brutto
- pp_1206 Aktionsliste
- pp_1213 Rechnung
- pp_1221 Honorarberechnung Angebot
- pp_1222 Honorarberechnung Auftrag

