

## PROJEKT PRO '12

### UPDATE PROJEKT PRO '09 X (7.5.X)

Sie haben die Möglichkeit, die Daten aus der ProjektPro-Version 09 X (7.5.x) in ProjektPro '12 zu übernehmen. Eine Datenübernahme von ProjektPro '09 X in ProjektPro '12 ist von allen ProjektPro '09 X-Versionen (7.5.1, 7.5.2 und 7.5.3) möglich. Sie müssen nicht zwangsweise das neueste ServiceUpdate von ProjektPro '09 X haben.

Zur Übernahme angepasster Layouts beachten Sie die separate Anleitung.

Die Datenübernahme kann, je nach Umfang der zu übernehmenden Daten, mehrere Stunden dauern!

#### TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

- Stellen Sie sicher, dass genügend Speicherplatz auf Ihrer Festplatte zur Verfügung steht und der ProjektProLibrary-Pfad verfügbar ist.
- Prüfen Sie, dass auf allen Arbeitsplätzen bereits 'FileMaker Pro 11.0v3' oder 'FileMaker Pro 11.0v4' installiert ist.
- Falls Sie Anpassungen Ihrer Datenbank von mair pro erhalten haben, klären Sie das Vorgehen vor dem Update ab

#### UPDATE-VOREINSTELLUNGEN

Im Lauf des Updates werden Sie gebeten, Voreinstellungen für ProjektPro '12 bzw. für die Übernahme der Daten zu treffen. Erkundigen Sie daher sich bereits im Vorfeld über folgende Punkte:

- Fenstertechnik: ProjektPro '12 unterstützt eine neue Fenstertechnik-Option. Bei Klick auf einen Listeneintrag wird zur besseren Übersichtlichkeit kein weiteres Fenster geöffnet. Prüfen Sie, ob diese Option für alle Benutzer aktiviert werden soll. Nach dem Update kann diese Option in den Benutzer-Einstellungen bei Bedarf ab- bzw. ausgewählt werden.
- Software-Aktualisierungen: Im MultiUser-Betrieb unterstützt ProjektPro '12 nun zeitgesteuerte automatische Software-Aktualisierungen. Wir empfehlen zu diesem Zweck die Prüfung auf Updates täglich durchzuführen. Prüfen Sie, ob die Update-Prüfung zukünftig auf 'täglich' eingestellt werden soll. Nach dem Update kann diese Option in den Administrator-Einstellungen bei Bedarf geändert werden.
- Krankheitsprojekt (Controlling): Sie müssen während des Update-Vorgangs das Krankheitsprojekt eingeben. Alle Stunden, die diesem Projekt zugeordnet sind, werden als Krankheitseintrag im 'Sozialbedingten Ausfall' der jeweiligen Mitarbeiter übernommen. Sorgen Sie dafür, dass in ProjektPro '09 X alle Krankheitsstunden und nur diese dem Krankheitsprojekt zugeordnet sind. Buchen Sie ggf. die Stunden um. Beachten Sie hierzu das Handbuchkapitel zur Bearbeitung der Zeiteinträge.
- Aktuelles Jahr (Controlling): Die Mitarbeiter-Stundensatzkalkulation, der Überstunden-Übertrag und der Resturlaub werden in ProjektPro '12 jahresweise gespeichert. Prüfen Sie, für welches Jahr die aktuellen Werte der Stundensatzkalkulation und der MitarbeiterDaten gelten. Schließen Sie ggf. in ProjektPro '09 X die Vorjahre mit der Funktion 'Jahresabschluss' ab.

#### DATENSICHERUNG

1. Beenden Sie ProjektPro '09 X (MultiUser: Beenden Sie ProjektPro 09 X an allen lokalen Arbeitsplätzen und beenden Sie anschließend das Programm FileMaker-Server (Mac), bzw. beenden Sie den Dienst FileMaker Server (Windows) an Ihrem Hardware-Server.)
2. Erstellen Sie zu Ihrer Sicherheit eine Kopie der Datenbank (kompletter ProjektPro-Ordner mit allen darin enthaltenen '.USR'-Dateien) auf einer anderen Festplatte, einem Bandlaufwerk, einer Wechsel-

platte, einer CD oder einem anderen Medium und bewahren Sie diese einige Zeit an einem sicheren Ort auf.

Tipp: Komprimieren Sie den ProjektPro-Ordner der Sicherungskopie (.zip).

## VORBEREITUNG

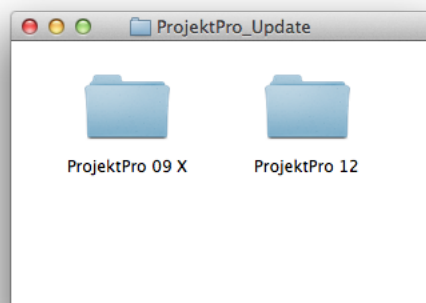
1. Erstellen Sie sich auf dem Schreibtisch/Desktop einen Ordner 'ProjektPro\_Update'.
2. Laden Sie sich ProjektPro '12 herunter und installieren Sie dies. Den benötigten Link finden Sie in Ihrer Lizenz-E-Mail.  
Folgen Sie dem jeweiligen Installations-Helpletsheet und Installieren Sie FileMaker Pro und ProjektPro auf Ihrem Rechner.  
Kopieren Sie den soeben erstellten Ordner 'ProjektPro 12' in das 'ProjektPro\_Update'-Verzeichnis.
3. Kopieren Sie sich nun den alten Datenstand Ihrer ProjektPro '09 X-Version in das Verzeichnis 'ProjektPro\_Update'.

Die alten Daten finden Sie unter:

**SingleUser:** Im Programme-Ordner oder im ausgewählten Verzeichnis

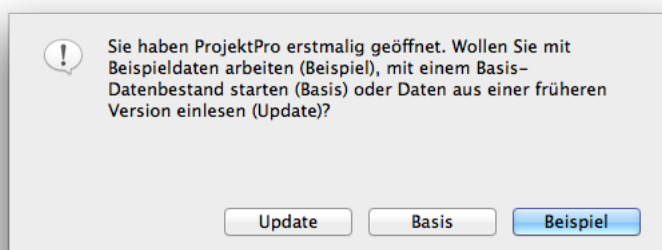
**MultiUser:** Verwenden Sie die letzte Sicherung Ihres ProjektPro-Standes. Achten Sie darauf, dass seit der Sicherung kein Mitarbeiter mehr in ProjektPro gearbeitet hat.

Nun haben Sie auf Ihrem Desktop/Schreibtisch einen Ordner 'ProjektPro\_Update'. Dieser beinhaltet zwei weitere Ordner mit ProjektPro-Daten: 'ProjektPro '09 X' und 'ProjektPro '12'.



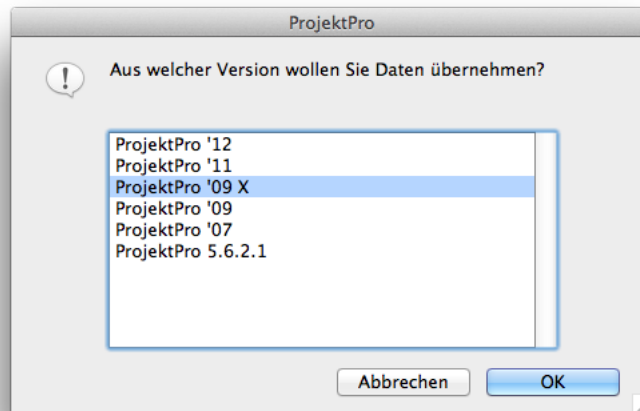
## UPDATE VORGANG

1. Starten Sie nun ProjektPro '12 wie im jeweiligen Helpletsheet beschrieben und klicken Sie im Start-Dialog auf den Button 'Update', um die Datenübernahme aus der älteren ProjektPro-Version durchzuführen.



Beachten Sie, dass diese Meldung nur beim ersten Start von ProjektPro kommt. Sollten Sie ProjektPro '12 schon einmal geöffnet haben, so wird diese Meldung nicht erscheinen. Installieren Sie in diesem Fall ProjektPro '12 erneut.

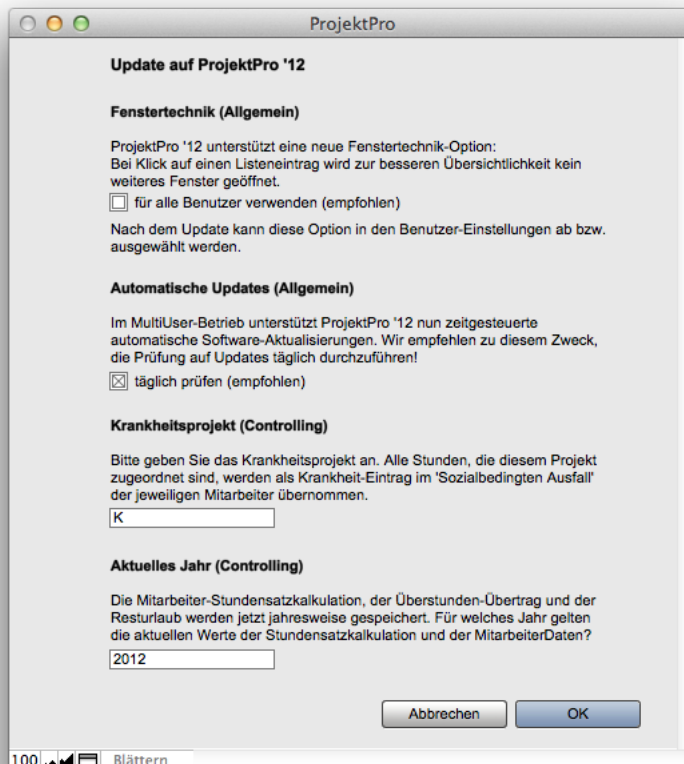
- Im Folgenden werden Sie gefragt, aus welcher Version Sie Daten übernehmen wollen. Wählen Sie 'ProjektPro '09 X' und klicken Sie auf 'OK'.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den ProjektPro-Ordner auswählen, dessen Daten in ProjektPro '12 übernommen werden sollen.

Wählen Sie 'ProjektPro '09 X' im Ordner 'ProjektPro\_Update' und klicken Sie auf 'OK'.

- Wählen Sie den Pfad, an dem die Log-Datei abgelegt werden soll, und bestätigen Sie mit 'OK'.
- Im folgenden Dialog können Voreinstellungen für ProjektPro '12 getroffen werden. Weiter werden das 'Krankheitsprojekt' und das 'Aktuelle Jahr' abgefragt, da mit diesen Daten Konvertierungen stattfinden (nur für Controlling-Kunden interessant). Bestätigen Sie mit 'OK' und der Updatevorgang wird gestartet.



5. Nachdem das Update beendet wurde, wird ProjektPro '12 geschlossen. Wenn Auffälligkeiten aufgetreten sind, können Sie auf 'Log anzeigen' klicken, um sich den Update-Log öffnen zu lassen. Am Ende dieses Log's werden alle Hinweise und Warnungen aufgezählt.
6. ProjektPro wird beendet.
7. Öffnen Sie ProjektPro '12 erneut und geben Sie Ihre Lizenzierung ein. Kontrollieren Sie die Vollständigkeit der übernommenen Daten.

Beachten Sie, dass die früheren Zahlungsbedingungen (Projekt-Controlling) nun in den Vor- und Nachtexten gefunden werden können.

## NACH DEM UPDATE

Starten Sie nach dem Update ProjektPro '12 und geben Sie ggf. den Lizenzschlüssel ein. Beachten Sie, dass beim ersten Start von ProjektPro einige Plugins installiert werden müssen. Hierfür werden besondere Rechte benötigt. Kontrollieren Sie, ob Sie auf den 'Extensions'-Ordner in der FileMaker Pro Installation volle Rechte haben (Mac). Unter Windows müssen Sie FileMaker mit Administrator-Rechten starten. Hierfür klicken Sie FileMaker Pro mit Rechtsklick an und wählen 'Als Administrator ausführen'.

Beenden Sie ProjektPro '12 und verschieben Sie nach dem Update den ProjektPro-Ordner wieder:

**AVA-Solo:** Kopieren Sie den ProjektPro '12-Ordner in Ihr Programme-Verzeichnis.

**SingleUser:** Kopieren Sie den ProjektPro '12-Ordner in Ihr Programme-Verzeichnis oder auf den Server.

**MultiUser:** Kopieren Sie den ProjektPro '12-Ordner auf den ProjektPro-Server und hosten Sie dort den Datenstand mit Hilfe von FileMaker Server. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie auf dem HelpSheet 'PP12\_HS\_Installation MultiUser'.

Beachten Sie, dass sich die vorgegebenen Konfigurationen für FileMaker Server '11 geändert haben. Es werden neue Plugins und neue Zeitpläne für Wartung und Update benötigt.

